



OFERTĂ DE LANSARE

–15%

Preț catalog: ~~1250 RON~~

1063 RON
preț cu TVA inclus

✔ Economisești **187 RON**

CEFR B1

Curs – Limba Engleză

Program de formare profesională · Nivel B1 Intermediar

Curs autorizat de Ministerul Educatiei si Cercetarii

Agenda prezentării

01

Prezentare generală

Obiective, public țintă și certificare

02

Structura cursului

150 ore: teorie și practică

03

Cele 7 discipline

Competențe dobândite per modul

04

Evaluare și certificare

Metode de evaluare și rezultate



Prezentare generală a programului



Tip program

Competențe cheie – Limba Engleză

Nivel

CEFR B1 Intermediar

Obiectiv principal

Utilizarea limbii engleze pentru comunicare orală și scrisă în situații cotidiene și profesionale, cu autonomie corespunzătoare nivelului B1.

Public țintă și condiții de acces

Cerințe de înscriere

- Învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat
- Nivel de limbă engleză A1/A2

Grupuri de pregătire

- Teorie: maxim **28** participanți
- Practică: maxim **14** participanți



Certificare obținută



Certificat de absolvire

Pentru programul de competențe
cheie



Nivel confirmat B1 CEFR

Conform Cadrului European Comun
de Referință pentru Limbi



Calificativ final

Admis / Respins sau punctaj conform
grilei interne

Competențe specifice nivel B1

La finalul cursului, participanții vor fi capabili să:



Înțelegere

Înțelege punctele principale din conversații și texte standard



Exprimare scrisă

Redactează e-mailuri profesionale și texte informative



Exprimare orală

Describe experiențe, exprimă opinii și realizează prezentări scurte



Interacțiune

Participă la ședințe, solicită și oferă clarificări

CAPITOL 3

Structura cursului: 150 ore

150

Total ore

75

Ore teorie

75

Ore practică

7

Discipline

Disciplina 1 – Consolidarea fundamentelor gramaticale

15 ore teorie · 11 ore practică

Competențe dobândite:

- Utilizarea corectă a timpurilor verbale de bază
- Realizarea comparațiilor și utilizarea conectorilor logici
- Exprimarea obligației, necesității, permisiunii și posibilității
- Formularea enunțurilor coerente în conversații uzuale

Disciplina 2 – Exprimarea experiențelor și opiniilor

12 ore teorie · 12 ore practică

- Utilizarea Present Perfect pentru experiențe
- Relatarea evenimentelor trecute cu detalii relevante
- Exprimarea acordului și dezacordului politicos
- Construirea argumentelor simple
- Participarea la discuții de dificultate medie

Disciplina 3 – Comunicarea socială și cotidiană extinsă

11 ore teorie · 13 ore practică

- Inițierea și menținerea conversațiilor cotidiene
- Formularea cererilor politicoase
- Clarificarea neînțelegerilor
- Adaptarea registrului de limbaj la situație
- Gestionarea conversațiilor fără sprijin constant

Disciplina 4 – Engleză la birou

19 ore teorie · 19 ore practică

Cea mai amplă disciplină – 38 ore. Competențe dobândite:

- Prezentarea activităților și responsabilitățile profesionale
- Comunicarea eficientă în echipă și gestionarea convorbirilor telefonice
- Redactarea e-mailurilor profesionale și rapoartelor scurte
- Descrierea proceselor de lucru și utilizarea vocabularului profesional

Disciplina 5 – Citire, ascultare și interpretare

9 ore teorie · 10 ore practică

Competențe dobândite:

- Identificarea informațiilor esențiale
- Urmărirea prezentărilor
- Recunoașterea intenției vorbitorului
- Ascultare activă

Disciplina 6 – Producție scrisă structurată

6 ore teorie · 7 ore practică

Competențe dobândite:

- Redactarea notelor informative
- Construirea paragrafelor coerente
- Redactarea rapoartelor structurate

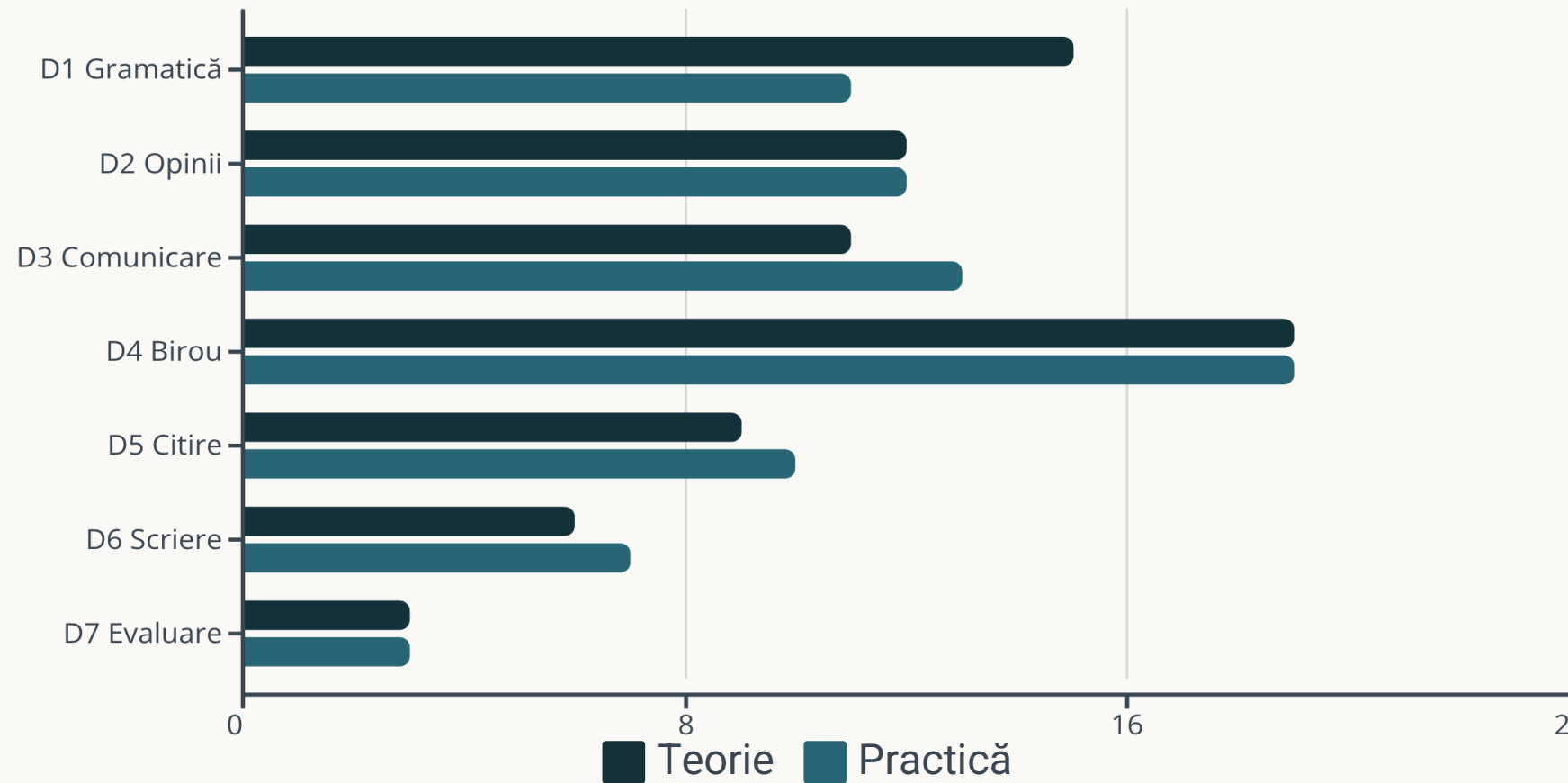
Disciplina 7 – Consolidare, proiect final și evaluare

3 ore teorie · 3 ore practică

Competențe dobândite:

- Prezentare orală
- Texte scrise profesionale
- Dialog simulat
- Demonstrarea autonomiei B1

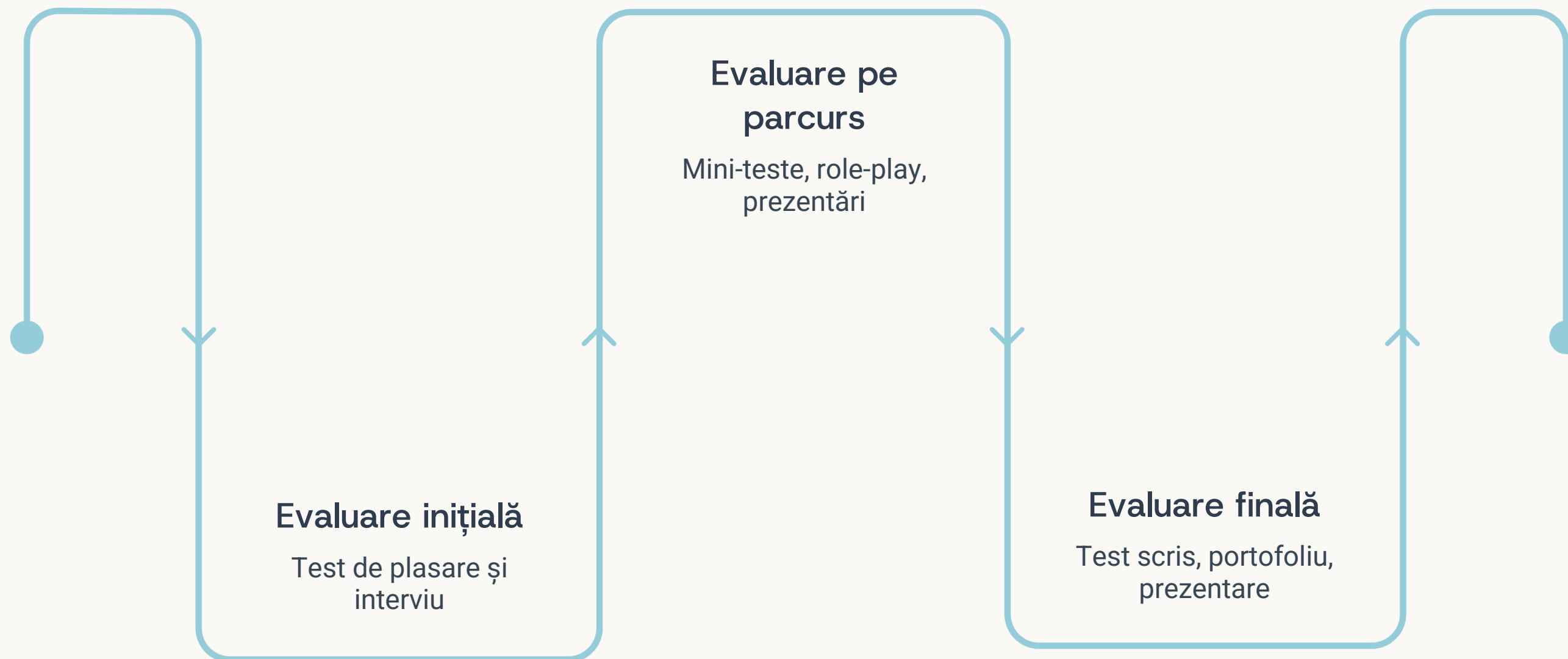
Repartizarea orelor pe discipline



Disciplina 4 – **Engleză la birou** – ocupă cea mai mare pondere, cu **38 ore** din totalul de 150, reflectând accentul pe comunicarea profesională.

Formatul dual asigură echilibrul între teorie și practică: **75 ore** fiecare.

Sistemul de evaluare



Evaluarea acoperă **înțelegerea, exprimarea orală, exprimarea scrisă și utilizarea limbii**, conform nivelului CEFR B1. Calificativ final: **Admis / Respins**.



Începe drumul spre fluență!

La finalul celor **150 de ore**, vei comunica cu încredere în limba engleză – atât în viața de zi cu zi, cât și în mediul profesional.



150 ore

7 discipline



Nivel B1 CEFR

Certificat de absolvire



Față în față & Online

Flexibilitate maximă