



**OFERTĂ DE LANSARE**

**-15%**

Preț catalog: ~~900 RON~~

**765 RON**

preț cu TVA inclus

✓ **Economisești 135 RON**

## Formator — Cod COR 242401

Program de formare profesională a adulților: tematică, grup țintă, structură orară, certificare și competențe esențiale.

# Ce este ocupația de Formator?

Formatorul proiectează, derulează, evaluează și revizuieste activități teoretice și practice de formare profesională a adulților, în orice tip de organizație de drept public sau privat.

📄 Denumire internațională: **Trainer** | Cod COR: 242401



# Grup Țintă și Condiții de Acces



## Cui i se adresează?

Persoanelor fizice care doresc să devină formatori profesioniști în domeniul educației adulților.

## Nivel minim de studii acceptat:

- Învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior (licență sau master)

Nu sunt necesare competențe prealabile specifice sau alte cerințe speciale.

# Structura Programului de Formare

**180**

**Ore totale**

Durata completă a programului

**60**

**Ore teorie**

Pregătire teoretică

**120**

**Ore practică**

Pregătire practică

Raportul 1:2 între teorie și practică asigură formarea competențelor aplicabile direct în activitatea de formare.

# Cele 5 Module de Pregătire

01

---

## Fundamentele formării adulților

10h teorie + 20h practică — Legislație, etică, comunicare, lucru în echipă, gestionarea conflictelor

02

---

## Pregătirea programului de formare

10h teorie + 20h practică — Analiza de nevoi, evaluare inițială, proiectare, instrumente de evaluare

03

---

## Realizarea activităților de formare

20h teorie + 40h practică — Formare teoretică și practică, gestionarea resurselor

04

---

## Evaluarea participanților

10h teorie + 20h practică — Evaluare inițială, pe parcurs și finală

05

---

## Evaluarea și îmbunătățirea programului

10h teorie + 20h practică — Asigurarea calității, dezvoltare profesională continuă

# Fundamentele Formării Profesionale a Adulților

**1**

## **Legislație**

Cadrul european și național, autorități de reglementare, terminologie specifică

**2**

## **Psihologia adultului**

Noțiuni cognitiv-comportamentale, analitic-existențiale, programare neuro-lingvistică

**3**

## **Modele de învățare**

Teorii ale învățării la adulți, modele ale schimbării percepțiilor și comportamentelor

**4**

## **Etică și comunicare**

Standarde deontologice, comunicare eficientă, gestionarea conflictelor prin mediere

# Pregătirea Programului de Formare

**1**

Analiza de nevoi și proiectare

Identificarea deficiențelor de performanță organizațională și individuală

**2**

Metode de determinare a așteptărilor beneficiarilor

**3**

Evaluarea competențelor inițiale ale participanților

**4**

Alegerea metodelor de formare (formală, semi-formală, informală)

**5**

Elaborarea instrumentelor de evaluare normativă, criterială, formativă și sumativă

# Realizarea Activităților de Formare

Cel mai amplu modul — 60 de ore — acoperă atât formarea teoretică, cât și cea practică.

**1**

## **Formare Teoretică (20h)**

Elaborarea curriculum-ului, prezentarea obiectivelor, realizarea secvențelor de formare, culegerea feedback-ului

**2**

## **Formare Practică (40h)**

Aplicarea curriculum-ului practic, verificarea echipamentelor, utilizarea tehnologiilor multimedia, evaluări formative și sumative

# Evaluarea Participanților la Formare

**1**

## **Evaluare Inițială**

Identifică resurse, selectează metode, stabilește nivel

**2**

## **Evaluare pe Parcurs**

Monitorizează progresul, analizează dovezi, remediază

**3**

## **Evaluare Finală**

Examen final, decizie certificare, feedback

Procesul de evaluare acoperă toate etapele formării: de la identificarea nivelului inițial, prin monitorizarea progresului, până la certificarea finală a competențelor dobândite.

# Evaluarea și Îmbunătățirea Programului

**1**

## **Asigurarea calității**

- Criterii și sisteme de asigurare a calității
- Optimizarea organizării procesului de formare
- Optimizarea evaluării în procesul predare-învățare

**2**

## **Dezvoltare profesională continuă**

- Autoevaluarea competențelor proprii
- Identificarea stilului propriu de formare
- Tehnici de creativitate și învățare colaborativă

# 18 Competențe Cheie ale Formatorului



## Legislație și etică

Aplicarea cadrului legal și respectarea standardelor deontologice



## Analiză și proiectare

Analiza de nevoi, evaluarea inițială, proiectarea instruirii



## Realizarea formării

Activități teoretice și practice, gestionarea resurselor



## Evaluare și feedback

Organizarea evaluării, comunicarea rezultatelor, asigurarea calității



## Comunicare și colaborare

Lucrul în echipă, gestionarea conflictelor, relaționare eficientă



## Dezvoltare continuă

Autoevaluare, perfecționarea stilului propriu, obiective profesionale

# Certificare și Tip de Calificare

## Cadrul de calificare

Programul este aliniat la:

- Cadrul Național al Calificărilor (CNC)
- Cadrul European al Calificărilor (EQF)
- ISCED-2011 — clasificarea internațională a educației

Certificarea se realizează conform deciziei **Autorității Naționale pentru Calificări**.



# Ocupații Accesibile după Certificare



## Același nivel

Administrator de formare (242407), Specialist coaching (242412),  
Specialist în formare (242319)



## Nivel superior

Manager de formare (242406), Formator de formatori  
(242402), Evaluator de evaluatori (242409)

Accesul la nivel superior necesită programe suplimentare de formare și experiență profesională relevantă.

# Sinteză și Concluzii

1

**180 ore**

60h teorie + 120h practică în 5 module

2

**18 competențe**

De la legislație la dezvoltare continuă

3

**Certificare CNC/EQF**

Recunoaștere națională și europeană

Programul de formare pentru ocupația **Formator** pregătește profesioniști capabili să proiecteze, realizeze și evalueze activități de formare a adulților la cele mai înalte standarde de calitate.

